

*НОУ ДПО "Центр социально-гуманитарного образования"
представляет проект «СОМик» - это комплекс очных мероприятий по выявлению,
поддержке одаренных детей*

Правила участия в очных олимпиадах и конкурсах проекта СОМик

1. Общие положения

1.1. НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» (далее Организатор) проводит комплекс очных мероприятий по выявлению и поддержке одаренных детей: олимпиады, конкурсы (далее «Олимпиада»), круглые столы для детей и их родителей, педагогов, психолого-педагогическое сопровождение, оказывает консультативную помощь.

1.2. Олимпиады проводятся для различных возрастных категорий: учащихся начальных классов, учащихся среднего звена, детей старшей и подготовительной групп дошкольных образовательных учреждений.

1.3. Участие в Олимпиаде является добровольным, привлечение детей к участию в Олимпиаде против их желания запрещается.

1.4. Исключительные права на организацию и проведение олимпиад, любых материалов, используемых в рамках проведения проекта «СОМик», а также комплектов заданий принадлежат коллективу его Авторов.

1.5. Термины, используемые в настоящем документе:

«Заказчик» – физическое совершеннолетнее лицо, представляющее интересы участника, несовершеннолетнего лица; лицо, осуществившее Акцепт Оферты, и становящееся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному данному договору.

«Исполнитель» – организатор олимпиады, в лице НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования».

«Менеджер» - физическое лицо, являющееся региональным представителем в населенном пункте и осуществляющее распространение, сбор и обработку информации об Олимпиаде.

«Сайт» — интернет-сайт: <http://somik.info/>

«Договор Оферты» — договор между Исполнителем и Заказчиком на предоставление услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.

«Правила участия в очных олимпиадах и конкурсах проекта «СОМик» - настоящий документ, обозначенный далее по тексту «Правила участия».

2. План участия в олимпиаде или конкурсе

2.1. Заказчик должен ознакомиться внимательно с документами на сайте: положением об Олимпиаде, настоящими правилами участия в очных олимпиадах и конкурсах проекта «СОМик», договором-офертой, информационными сообщениями о дате проведения, сроках регистрации, иной новостной информацией, касающейся соответствующего населенного пункта, стоимостью регистрационного взноса, контактами Менеджера.



2.2. Скачать квитанцию об оплате регистрационного взноса на сайте, либо воспользоваться реквизитами организации, указанные в Положении и в Правилах участия.

Затем оплатить регистрационный взнос. Производить оплату можно:

- через онлайн-сервисы: Сбербанк-онлайн, Ак-барс-онлайн;
- непосредственно в банке по квитанциям.

С 10 августа 2017 года устанавливается стоимость для олимпиад и конкурсов за одного участника, кроме парных олимпиад системы Ребенок+Родитель (500 рублей - единая цена):

- если Олимпиада проводится на территории г.Казани - **350 рублей;**
- если Олимпиада проводится в населенных пунктах Татарстана (за исключением г.Казань) - **400 рублей;**
- если Олимпиада проводится в городах Поволжья **400-450 рублей** (в зависимости от удаленности от Казани) и устанавливается дополнительным приказом. Точная стоимость будет указана дополнительно на сайте <http://somik.info/>
- если Олимпиада проводится в иных городах России - **500 рублей.**

Стоимость увеличения в различных населенных пунктах связана с транспортными расходами.

Обратите внимание!!! Банки могут взимать комиссию при оплате организационного взноса (эту информацию Вам нужно уточнить непосредственно в отделениях банка). Тарифы указаны без учёта банковской комиссии и других каких-либо сборов.

При оплате организационного взноса, на квитанциях обязательно указывайте ФИО участника и просите банковских работников перепроверять реквизиты.

2.3. **Регистрация участника.** Заказчик зарегистрировать участника может **на сайте на странице Регистрация**, если олимпиада проводится в Казани, **во всех иных случаях – только через Менеджера путем отправки по электронной почте двух документов: формы №1 в формате Excel (можно скачать на сайте в разделе Документы) и фото (скан, скриншот) квитанции.**

Данные необходимые для регистрации:

- "Фамилия", "Имя", "Отчество" - запишите фамилию, имя, отчество участника на русском языке, начиная с заглавной буквы. Обращаем внимание на то, что при регистрации на иные мероприятия требуется такая же запись, т.к. это влияет на формирование рейтинга.

Обращаем внимание, что Организаторы не несут ответственности за неправильные данные регистрационные данные. Внимательно проверяйте данные.

- "Класс или группа в д/с" - выберите из предложенного списка, в котором обучается участник.

- "Образовательное учреждение" - название образовательного учреждения;

Учимся правильно записывать название Образовательное учреждения для наградных документов:

У каждого образовательного учреждения есть аббревиатура: МБОУ, МАОУ, ЧОУ и т.п.

Затем ставим пробел и открываем кавычки. В кавычках пишем сокращенное название учреждения – Гимназия, Лицей. Лицей-интернат, СОШ и т.п. Ставим пробел, далее №учреждения (без пробела), затем кавычки.



Примеры для заполнения: МБОУ «СОШ №1», МАОУ «Гимназия №2», МАДОУ «Детский сад №3» и т.п.

- "Населенный пункт" - укажите название города или населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение, где обучается участник. Например - г.Казань, г.Чистополь, г.Набережные Челны, с. Алексеевка и т.д;
- "Муниципальный район" - укажите название муниципального района, где находится образовательное учреждение без дополнительной записи слова "район", например – Авиастроительный, Московский и т.д.;
- "Адрес электронной почты" - укажите действующий адрес электронной почты;
- "ФИО педагога" впишите фамилию, имя, отчество педагога, который обучает участника.

Для сайта также необходимо:

- "Изображение квитанции" - здесь необходимо предварительно сделать фото квитанции об оплате. Фото квитанции – это файл, размером не более 1 МБ, сохраненный в одном из разрешенных форматов - .jpg, .png, .gif, jpeg. Размер фото не должен превышать 1 МБ. Через окно «Обзор» вставьте файл.

Необходимо поставить «галку» в ячейки «Я ознакомился с положением и договором-оферты и «Я принимаю условия положения и договор оферты», тем самым подтверждая, что участник и их законные представители знают правила участия.

Внимание! Проверьте внесенные данные. Возврат на этот этап регистрации будет невозможен. После этого нажмите кнопку «Подтвердить».

В случае успешной регистрации, появляется надпись "**Спасибо за регистрацию!**". Это подтверждает отправление в базу данных, но не подтверждает регистрацию.

Регистрация подтверждена только тогда, когда бухгалтера проверят поступления денежных средств на расчетный счет Центра и затем в СПИСКАХ участников будут отражены данные участника.

2.4. **Заказчик обязан за 3 дня до начала олимпиады:**

- ознакомиться на сайте со списком участников и проверить правильность данных. Если данные записаны с ошибкой, то в этот же день необходимо выслать письмо на почту portalsomik@mail.ru Организаторам с просьбой о корректировке данных.
- прочитайте НОВОСТИ о сроках и месте проведения олимпиады;

2.5. **В день проведения олимпиады** необходимо прибыть за 15 минут до начала олимпиады в пункт проведения. Участники олимпиады, опоздавшие к старту олимпиады, дополнительное время не получают и могут быть не допущены к Олимпиаде.

С собой участник должен иметь: вторую обувь или бахилы, которую он переобувает при входе в пункт проведения, 2 ручки, 2 простых карандаша, набор цветных карандашей (минимум 12 цветов), линейку, черновик, ластик.

Участник олимпиады обязан иметь нагрудную информацию на бейдже или листе бумаге: ФИО участника, класс (группа), название олимпиады, также время и группу для участников населенных пунктов, кроме Казани. На обороте - контактный телефон сопровождающего лица!

В пункте проведения всех участников встречают Организаторы, которые провожают их до аудиторий. Все участники раздеваются непосредственно в аудиториях, чтобы не потерялись вещи. Сопровождающие в пункт проведения не допускаются. Организаторы не



предоставляют места для ожидания. **Ответственность за жизнь и здоровье ребенка несут сопровождающие лица.**

После завершения олимпиады организаторы провожают детей на выход из здания (раньше окончания срока завершения олимпиады дети не выпускаются).

2.6. Организатор в каждой аудитории перед стартом Олимпиады проводит инструктаж по заполнению бланков, по времени проведения.

Участникам олимпиады запрещается во время олимпиады:

- пользоваться мобильным телефоном и иными гаджетами;
- фотографировать материалы олимпиады в аудитории;
- ходить и разговаривать в аудитории;
- пользоваться какой-либо литературой.

Участники выполняют олимпиаду в аудитории без сопровождающих их лиц.

Олимпиадные задания носят характер повышенной сложности и могут не совпадать с прохождением материала в рамках определенного УМК.

Олимпиадные задания, работы учащихся и иные материалы, к ним относящиеся, не сканируются, не рецензируются, не возвращаются, не рассылаются. Показ работ не производится. Это связано с очным проведением олимпиад в разное время для разных населенных пунктов. Возможны консультации.

2.7. Результаты публикуются на сайте через 2 - 14 рабочих дней. Данные могут быть убраны в архив через 45 дней после проведения олимпиады.

В день публикации протокола Заказчик еще раз должен проверить правильность регистрационных данных. На следующий день после публикации протокола данные отправляются в печать и корректировка данных возможна лишь при заказе Дубликата, установленной стоимости – 100 рублей.

Сроки получения наградных документов всегда указаны в **НОВОСТЯХ** в момент опубликования протокола олимпиады.

В случае утери наградного материала наградной материал может быть выдан только после оплаты дубликата.

Если обнаружена ошибка в наградном материале в регистрационных данных по вине Заказчика, то исправления вносятся только на платной основе после оплаты дубликата.

Во всех сертификатах и дипломах участников олимпиады автоматически будут вписаны ФИО педагогов, их подготовивших.

Дипломы и сертификаты хранятся у организаторов олимпиады до 31 мая 2018 года, далее уничтожаются.

Получение наградных материалов осуществляет Заказчик по адресу: г.Казань, ул.Гладилова, д.22, оф.16 по вторникам, средам с 10 до 12 часов, а также во время проведения олимпиад в г.Казани по месту их проведения, а также в специальные дни, указываемые Организатором, в день публикации протокола.

Если Олимпиада проводилась вне Казани, то получение наградных материалов может быть организовано Менеджером.

Организаторы не сканируют, не рассылают дипломы, сертификаты участников.



3. Особые условия

3.1. Педагоги, подготовившие команду участников Олимпиады от 5 и более участников, получают Диплом педагога.

Педагоги, подготовившие команду участников Конкурса чтецов по одному из направлений от 5 и более участников, получают Диплом педагога.

3.2. Организатор оставляет за собой право приглашать отдельных участников на различные мероприятия сезона 2017/2018 года, организованных в рамках проекта «СОМиК» и НОУ ДПО «ЦСГО».

3.3. Организаторы оставляют за собой право изменять даты проведения, назначать новые сроки в случае принятия большого или малого количества заявок.

3.4. Организатор может формировать рейтинг участников за весь сезон 2017/2018 года, по итогам которого, может быть организована церемония награждения.

3.5. Организатор может проводить консультации по запросу, круглые столы по разбору олимпиадных заданий на платной основе.

4. Финансовое обеспечение Олимпиады

производится за счет регистрационных взносов.

4.1. Если участник пропустил Олимпиаду, то регистрационный взнос не возвращается и не переносится на другую Олимпиаду, кроме следующих случаев:

Возврат денежных средств производится Заказчику, оплатившему рег.взнос:

- в случае отсутствия участника на олимпиаде или конкурсе на основании письменного уведомления Организаторов по электронной почте **portalsomik@mail.ru** не позднее, **чем за 1 сутки (24 часа) до начала олимпиады**. Сохраняйте письма в отправленных документах, в случае возникновения спорных вопросов. Организатор фиксирует время доставки письма. Для осуществления возврата необходимо предоставить Организаторам следующие документы:

- заявление о возврате денежных средств с личной подписью заявителя;
- копия платежного документа;
- полные реквизиты банка и счет получателя.

Перенос денежных средств может быть произведен на любую другую олимпиаду (вместо возврата) производится законным представителям или педагогам, оплатившим орг.взнос:

- в случае отсутствия участника на олимпиаде или конкурсе на основании письменного уведомления Организаторов по электронной почте **portalsomik@mail.ru** не позднее, **чем за 1 сутки (24 часа) до начала олимпиады**. Сохраняйте письма в отправленных документах, в случае возникновения спорных вопросов. Организатор фиксирует время доставки письма. Для осуществления возврата необходимо предоставить в Организаторам следующие документы:

- заявление о возврате денежных средств с личной подписью заявителя;
- копия платежного документа;
- полные реквизиты банка и счет получателя.

Замена участников олимпиад может быть произведена только на участников той же параллели не позднее, чем за **24 часа до начала олимпиад на основании письменного**



заявления (уведомления) по электронной почте portalsomik@mail.ru. В письме обязательно сначала нужно указать фамилию заменяемого участника, а затем того участника, кто прибудет на олимпиаду.

В день проведения олимпиады замена не производится!

5. Контакты.

Сайт «СОМик»: <http://somik.info/>

E-mail: portalsomik@mail.ru

Группа ВКонтакте: <http://vk.com/club90045973> СОМик – олимпиады для детей

Телефон: 89872332787 – руководитель проекта

Региональный Менеджер: 89003226268, 89600330255

Звонки принимаются с 9 до 18 часов в будние дни

Адрес: г.Казань, ул.Гладилова, д.22, оф.16.

Контактные телефоны региональных представителей:

специалист по регионам (с 9 до 18 часов в будние дни):

г.Арск, г.Зеленодольск, пгт.Кукмор, г.Мамадыш, г.Набережные Челны, г.Нижнекамск -
89003226268, 89600330255

г.Альметьевск - 89179105362,

г.Набережные Челны - 89872786356

г.Бугульма - 89196871319,

г.Лениногорск – 89375858028

г.Чистополь: 89050254958, 89872624823

Адрес: г.Казань, ул.Гладилова, д.22, оф.16.

6. Реквизиты

Наименование НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования»

Юридический адрес 420032, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Гладилова, д.22. Офис 16

Телефон 89872332787 (звонки принимаются с 9 до 18 часов с понедельника по пятницу).

ИНН/КПП 1656046642/165601001

ОГРН 1131600002797

Расчётный счет 40703810962000000128

Корреспондентский счет 30101810600000000603

БИК банка 049205603

Банк Отделение №8610 Сбербанк России г. Казань

Классификаторы в статистическом регистре

ОКПО 42129958;

ОКФС 16;



ОКОПФ 20906;
ОКВЭД 64.20.12
ПФ РФ 013-503-012162;
ФСС 1606566540
ОКАТО 92401370000;
ОКТМО 92701000;
ОКОГУ 4210014

Директор Хасанова Юлия Фаридовна

Действует на основании Устава

Е-mail: portalsomik@mail.ru

сайт: <http://somik.info/>

СОМЛИК

