

Публичный договор-оферта

10.08.2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» (ЦСГО), именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и содержит все существенные условия предоставления информационных услуг и дальнейших услуг по обработке полученных данных любому физическому совершеннолетнему лицу, именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего физического лица, непосредственного участника мероприятия, именуемого в дальнейшем «Потребитель». Полный перечень услуг, а также размеры оплаты публикуются на сайте <http://somik.info/>.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае совершения действий по выполнению указанных в ней условий договора (в частности, оплата услуг) считается акцептом оферты. При этом договор считается заключенным без подписания в каждом конкретном случае, так как акцепт оферты приравнивается к заключению договора на указанных ниже условиях.

2. Предмет оферты.

2.1. Согласно договору-оферте Исполнитель предоставляет Заказчику возмездные услуги по предоставлению необходимой ему информации, относящейся к мероприятиям, под которыми понимаются различные очные, заочные, дистанционные мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, консультации, семинары, мастер-классы, круглые столы, клуб интеллектуального досуга детей, а также услуги по обработке полученных результатов мероприятий и определению победителей. Заказчик, соответственно, оплачивает и принимает оказанные услуги.

2.2. Исполнитель оказывает услуги Заказчику только в случае его регистрации, оплаты участия в мероприятии, согласно действующим тарифам и подачи соответствующей заявки, установленными на сайте <http://somik.info/>, в соответствии с утвержденными Правилами Участия и сроками.

2.3. Акцептом договора-оферты является факт оплаты Заказчиком выбранной услуги.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Зарегистрировать Заказчика при получении от него регистрационных данных на оказание услуги согласно установленным формам №1 и форме Регистрация на сайте <http://somik.info/>.

3.1.2. Предоставить услугу Заказчику по выбранному мероприятию, при условии оплаты участия Заказчиком в полном объеме и выполнении всех правил проведения конкретного мероприятия.

3.1.3. Размещать на сайте <http://somik.info/> информацию о перечне предоставляемых услуг, об условиях и стоимости проведения мероприятий, а также сроках, времени и месте проведения мероприятия..

3.1.4. Размещать на сайте <http://somik.info/> фотографии участников с мероприятий без дополнительного согласования с родителями несовершеннолетних участников или их опекунами, либо их представителями.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Отказать Заказчику в предоставлении услуги в случае неоплаты (неполной оплаты) за услуги в установленные сроки, при несвоевременном предоставлении заявки на оказании услуги, а также при нарушении правил участия в мероприятии.

3.2.2. В одностороннем порядке определять стоимость всех предоставляемых услуг на сайте <http://somik.info/> .

3.2.3. Изменять условия данного Договора в одностороннем порядке.

3.2.4. Производить доставку информации Заказчику с помощью данных, полученных в ходе регистрации Заказчика на сайте, в которые включается адрес электронной почты, контактный телефон Заказчика.

3.2.5. В одностороннем порядке аннулировать участие Заказчика в мероприятии без возвращения внесенной платы в случае нарушения им правил проведения мероприятий. Указанными нарушениями являются: разжигание межнациональных конфликтов, оскорбление участников мероприятий, нецензурные высказывания, распространения Заказчиком информации и материалов, полученных им в связи с участием в мероприятии, третьим лицам, фотографирование мероприятий без согласования с Исполнителем.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомиться на сайте <http://somik.info/> с установленными сроками и правилами.

3.3.2. Своевременно оплачивать выбранные услуги Исполнителя в соответствии с установленными на момент оплаты ценами и сроками для оплаты.

3.3.3. При регистрации указывать достоверные данные по установленной форме и в определенные сроки.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получать от Исполнителя оплаченные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора-оферты.

3.4.2. Получать от Исполнителя достоверную информацию, связанную со сроками и условиями проведения мероприятий.

4. Стоимость Услуг и порядок сроков расчета.

4.1. Стоимость предоставляемых услуг по мероприятиям определяется Исполнителем в одностороннем порядке в российских рублях, и размещаются на сайте <http://somik.info/> .

4.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять цены на предоставляемые услуги, информация о которых размещаются на сайте <http://somik.info/> .

4.3. Датой вступления в силу новых цен и условий оплаты считается дата их размещения на сайте <http://somik.info/> .

4.4. Оплата услуг Исполнителя Заказчиком производится денежными средствами по безналичному расчету в любом банковском отделении страны не позднее срока оплаты, указанного на сайте <http://somik.info/> .

4.5. Услуги предоставляется Заказчику на условиях 100% предоплаты стоимости выбранного мероприятия и установленными сроками оплаты, опубликованными на сайте <http://somik.info/>

5. Особые условия и ответственность сторон.

5.1. Заказчик несет полную ответственность за правильность и своевременность производимой им оплаты за услуги Исполнителя, достоверность регистрационных данных, выполнение правил проведения мероприятий, размещенных на сайте <http://somik.info/> .

5.2. Исполнитель несет ответственность за своевременность предоставляемых услуг при выполнении Заказчиком установленных требований и правил, размещенных на сайте <http://somik.info/>.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за неполучение Заказчиком услуг, а произведенная в данном случае оплата не возвращается и на другие услуги не распространяется, в следующих случаях:

5.3.1. Заказчик оплатил участие после дня начала мероприятия и/или не прикрепил отсканированную копию квитанции об оплате к форме заявки в установленные Исполнителем сроки.

5.3.2. Заказчик указал недостоверные либо ошибочные данные во время регистрации.

5.3.3. Указанный Заказчиком электронный адрес на момент оказания услуги не доступен.

5.3.4. Заказчик не может получить оплаченные услуги по причине возникших у него проблем.

5.3.5. Потребитель не может получить оплаченные услуги по причине его неявки на выбранное Заказчиком мероприятие.

5.4. Исполнитель освобождается ответственности за нарушение условий договора-оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем договора-оферты.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за качество каналов связи общего пользования или служб, предоставляющих доступ Заказчика к его услугам.

5.6. Настоящий договор публичной оферты имеет силу акта об оказании услуг. Приемка производится без подписания соответствующего акта. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме в день опубликования результатов мероприятия на сайте <http://somik.info/> .

6. Порядок рассмотрения претензий и споров.

6.1. Претензии Заказчика по предоставляемым услугам принимаются Исполнителем к рассмотрению по электронной почте не позднее дня проведения соответствующего мероприятия.

6.2. Рассмотрение претензий по предоставляемым услугам осуществляется только при предъявлении Заказчиком соответствующих документов: квитанции об оплате Услуг, регистрационной заявки, переписки по вопросу спорной ситуации и всей необходимой документации. В случае непредоставления Заказчиком документов в течение 1 рабочего дня после дня требования, претензия рассмотрению Исполнителем не подлежит.

6.3. Исполнитель и Заказчик, принимая во внимания характер оказываемой услуги, обязуются в случае возникновения споров и разногласий, связанных с оказанием услуг, применять досудебный порядок урегулирования спора.

7. Заключение, изменение, расторжение договора.

7.1 Моментом заключения дано договора-оферты считается момент зачисления оплаты на расчетный счет Исполнителя за выбранное заказчиком мероприятие, при условии получения от него по электронным каналам связи заявки на услугу по форме, размещенной на сайте <http://somik.info/> .

7.2. Заказчик заключает договор-оферты добровольно, при этом Заказчик:

7.2.1. полностью ознакомился с условиями оферты;

7.2.2. полностью понимает предмет оферты и договора оферты;

7.2.3. полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения договора-оферты;

7.2.4. обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения договора-оферты.

7.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг. В случае одностороннего отказа Заказчика от предоставления услуг произведенная оплата не возвращается и не переносится на другую услугу.

7.4. В случае непредвиденных ситуаций со стороны Заказчика (болезнь Потребителя, выезд за город и т.д.) в день оказания услуги, Заказчик обязан проинформировать (по электронной почте) Исполнителя о неявке Потребителя не менее, чем за 24 часа до начала мероприятия, при этом оплата может быть возвращена, либо Заказчик может перенести оплату в счет иного мероприятия, согласовав с Исполнителем сроки и место передачи материалов. В иных случаях см. п.5.3. Если Заказчик уведомил Исполнителя после проведения мероприятия, либо менее, чем за 24 часа до начала мероприятия, то оплата не возвращается и перенос оплаты считается невозможным.

7.5. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего Договора-оферты в любое время, публикуя все изменения на сайте <http://somik.info/> . Если опубликованные изменения для Заказчика неприемлемы, то он в течение 3 календарных дней с момента опубликования изменений должен уведомить об этом Исполнителя. Если уведомления не поступило, то считается, что Заказчик продолжает принимать участие в договорных отношениях.

7.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Конфиденциальность.

8.1. Стороны обязуются без обоюдного согласия не передавать третьим лицам, либо использовать иным способом, не предусмотренным условиям договора, организационно-технологическую, коммерческую, финансовую и иную информацию, составляющую коммерческую тайну для любой из Сторон при условии, что:

- такая информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам;

- к такой информации нет свободного доступа на законном основании;

- обладатель такой информации принимает надлежащие меры к ее обеспечению ее конфиденциальности.

8.2. Срок охраны конфиденциальной информации устанавливается Сторонами не менее одного года со дня окончания действия договора Оферты.

9. Авторские права.

9.1. Исключительные и личные неимущественные права на любые результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на: разработку положений, разработку заданий для мероприятий, проверку материалов Потребителей, опубликование результатов мероприятия, размещенные на сайте <http://somik.info/> или содержащиеся в информационных услугах, принадлежат лицам, заключившим с НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» (ЦСГО) соглашение или договор на проведение конкретного мероприятия, и охраняются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся на сайте <http://somik.info/> и предоставляемые во время проведения мероприятия (оказании услуги), могут быть использованы в личных целях.

9.3. Действия и/или бездействие Заказчика, повлекшие нарушение прав или направленные на нарушение авторских прав влекут уголовную, гражданскую, административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Для предотвращения противоправных действий Заказчик обязан по первому требованию НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» (ЦСГО) указать свои достоверные паспортные данные, фактическое место проживания и номер телефона.

10. Обработка персональных данных Заказчика и Потребителя.

10.1. Заключая договор и внося персональные данные в форму регистрации Заказчика, на соответствующей странице сайта, Заказчик выражает согласие на предоставление своих персональных данных и персональных данных Потребителя для целей обработки Исполнителем. Обработка внесенных Заказчиком при заключении настоящего договора-оферты осуществляется на основании подпунктов 1 и 5 пункта 1 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июня 2006 года «О персональных данных» (в редакции от 25.07.2011).

10.1.1. Заказчик выражает свое согласие на публикацию персональных данных, указанных в форме регистрации, для размещения на сайте <http://somik.info/>, группы ВКонтакте <http://vk.com/club90045973> списков участников мероприятия, результатов мероприятия - протоколов итоговых результатов мероприятий, внесения данных в рейтинги, размещенные на соответствующей странице сайта.

10.1.2. Заказчик выражает свое согласие на публикацию фотографий, видеороликов с участием участников мероприятий и их размещению на сайте <http://somik.info/>, группы ВКонтакте <http://vk.com/club90045973>.

10.2. Исполнитель гарантирует, что не будет передавать персональные данные Заказчика и Потребителя третьим лицам, за исключением случаев нарушения Заказчиком раздела «авторские права» настоящего договора-оферты.

10.3. Настоящим Заказчик соглашается получать от Исполнителя информацию, в том числе рекламную, по указанному в форме регистрации адресу электронной почты.

11. Особые условия.

11.1. Заказчик выражает свое согласие на публикацию работ участника мероприятия (потребителя): поделок, проектов, групповых проектов, сочинений, изображений, творческих работ и т.п. и их размещению на сайте <http://somik.info/>, группы ВКонтакте <http://vk.com/club90045973>.

11.2. В случае, если Заказчик не желает предоставлять материалы Потребителя для публикации конкретного мероприятия, то необходимо заполнить нижеприведенную форму заявления и переслать по электронной почте адресату: portalsomik@mail.ru до начала проведения мероприятия. Форма заявления:

Заявление родителя

Я, _____ не предоставляю разрешение публиковать материалы с мероприятия _____ моего сына (дочери) _____ учени _____ класса школы _____ г. _____ в Интернете в соответствии с правилами, описанными выше.

Подпись родителя/опекуна: _____ **Дата:** _____

11.3. Заказчик обязан перед началом проведения мероприятия ознакомить Потребителя с правилами поведения в месте проведения мероприятия:

11.3.1. Соблюдать правила этикета: вести себя так, чтобы не доставлять неудобства и неприятностей окружающим, быть вежливым со старшими, внимательным, предусмотрительным к лицам преклонного возраста, к маленьким детям.

11.3.2. Бережно относиться к муниципальной и частной собственности (соблюдать чистоту - не пачкать стены, двери, не оставлять фантики, пустые бутылки, пакеты из-под сока и т.п.)

11.3.3. Соблюдать требования к внешнему виду: иметь опрятный внешний вид, сменную обувь. В карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, ключи, мобильные телефоны и другие ценные предметы. В раздевалке нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, так как это место является зоной повышенной опасности.

11.3.4. При обращении ребенка или подростка к незнакомому человеку надо сказать: «разрешите спросить» то-то. Если ребёнку что-нибудь одолжили или оказали хотя бы самую мелкую услугу, следует поблагодарить. Если школьник сам оказал другому услугу и его благодарят, он должен ответить: «пожалуйста». Если школьник, хотя бы и не по своей вине, причинил другому беспокойство или неприятность, хотя бы незначительную, надо извиниться. В присутствии других лиц следует быть сдержанным в выражении своих чувств и желаний, вести себя тихо и скромно.

11.3.5. Участникам мероприятия запрещается:

- залезать и сидеть на подоконниках;
- открывать окна и стоять у открытых окон;
- вставать и садиться на перила лестничных ограждений, кататься на перилах, прыгать на лестницах;

- толкать других участников, применять физическую силу для выяснения отношений, бросать различные предметы;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- кричать, шуметь, употреблять непристойные выражения и жесты;
- играть в игры, опасные для здоровья;
- писать на стенах, партах, стульях, царапать и ломать мебель, оборудование и другое имущество.

11.4. Заказчик обязан перед началом проведения мероприятия ознакомить сопровождающее Потребителя лицо с инструкцией по посещению мероприятия:

11.4.1. Сопровождающий участника мероприятия (родители, опекуны, законные представители или иные уполномоченные, родителями, лица) ознакомлен с п.11.3., 11.3.1.-11.3.5. и несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение всего времени пребывания в помещении проведения мероприятия.

11.4.2. Сопровождающий обязан находиться:

- с участником мероприятия до начала мероприятия в специально отведенном месте;
- во время мероприятия в специально отведенном месте и не покидать помещения до окончания мероприятия;

11.4.3. В случае, если сопровождающий по каким-либо причинам покидает помещение, в котором проводится мероприятие, то он должен написать расписку, в которой должен указать контактные данные.

12. Реквизиты Исполнителя.

Наименование	НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования»
Юридический адрес	420032, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Гладилова, д.22. Офис 16
Телефон/факс	89872332787
ИНН/КПП	1656046642/165601001
ОГРН	1131600002797
Расчётный счет	40703810962000000128
Корреспондентский счет	30101810600000000603
БИК банка	049205603
Банк	Отделение №8610 Сбербанка России г. Казань
Классификаторы в статистическом регистре	

ОКПО 42129958;
ОКФС 16;
ОКОПФ 20906;
ОКВЭД 64.20.12
ПФ РФ 013-503-012162;
ФСС 1606566540
ОКАТО 92401370000;
ОКТМО 92701000;
ОКОГУ 4210014

Директор

Хасанова Юлия Фаридовна

Действует на основании Устава

Е-mail, сайт.

portalsomik@mail.ru

<http://somik.info/>